



# - Fiche Récapitulative -

# 1. Calendrier et déroulement des inscriptions périscolaires Pour l'année 2022/2023

Du 30/03 au

### Ouverture période d'inscriptions pour les familles

Les dossiers de demandes sont mis à disposition et les familles indiquent leurs souhaits de créneaux pour l'an prochain. A déposer obligatoirement à l'AL (prendre rendez-vous pour le dépôt des dossiers)



entre 19/04 e

#### Commission attribution des places

La commission composée des Elus de la commune et de la Direction du Pôle Scolaire & périscolaire examinent les demandes et attribuent les places en fonction des priorités d'inscription définies

A partir du 25/04/2022

• Envoi courrier information aux familles et projet contrat d'inscription

les familles reçoivent le courrier de réponse et un projet de contrat d'inscription pour l'année prochaine. Les créneaux obtenus sont à ce stade "pré-réservés" jusqu'à la signature du contrat d'inscription.

Du 2 mai et jusqu'au 31/05 • Finalisation et signature des contrats d'inscriptions avec les familles

A partir du 2 mai les familles peuvent prendre rendez-vous avec l'ALSH pour finaliser le contrat d'inscription et ce jusqu'au 31/05. Vous pourrez apporter des modifications (si vous souhaitez libérer des créneaux).

Attention, au delà du 31/05, si le contrat d'inscription proposé n'est pas signé, les créneaux redeviennent disponibles pour les familles en liste d'attente



Entre le 01/06 et le 30/06/2022  Des modifications dans le contrat d'inscription restent possibles, mais avec application d'une pénalité de 30% (de ce qui est annulé, calculé sur un mois complet)
Au dela du 30/06, toute modification du contrat donnera lieu à la facturation entière correspondant à un mois complet des créneaux annulés

**RAPPEL IMPORTANT**: Le nombre de place d'accueil est limité. **Ne réservez que les créneaux dont vous avez besoin** afin de permettre à un maximum de familles de pouvoir s'inscrire!

**VERSO: COMMENT CONSTITUER MON DOSSIER** 

## 2. Comment constituer mon dossier

Votre dossier	doit oblig	atoirement	comporter le	es pièces	suivantes:
voti e dossiei	uoit obiig	atonement	componen i	es pieces	Suivanies

Le dossier de demande d'inscription complété et signé avec la photo de l'enfant,
Photocopie du dernier avis d'imposition <u>pour les deux parents</u>
En cas de divorce ou de séparation des parents, une copie de la décision de justice fixant les
modalités d'exercice de l'autorité parentale
Attestation de l'employeur pour les deux parents
Photocopie des pages de vaccinations du carnet de santé. Les vaccins doivent être à jour (1)
Attestation d'assurance concernant les enfants à inscrire à l'AL (Responsabilité civile $\underline{\text{et}}$
individuelle accident)
Justificatif de domicile (quittance de loyer, électricité) datant de moins de 3 mois
En cas de garde alternée, l'attestation à fournir est celle du parent chez lequel l'enfant a sa
résidence principale
Justificatif MSA (si vous êtes affilié à ce régime)
Un exemplaire du protocole d'accueil individualisé (PAI) complété par le médecin (pour les
enfants concernés (2)

- (1) Les vaccinations sont obligatoires en collectivité, sauf contre-indication signée du médecin traitant.
- (2) <u>Lors de l'inscription, les parents signalent si l'enfant bénéficie d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI), est sujet à des allergies, de l'asthme, des problèmes de santé</u> ainsi que tout autre renseignement essentiel à l'accueil et à la sécurité de l'enfant.



Les dossiers d'inscription sont à déposer **du** <u>30/03 au 8/04/2022</u> (délai de rigueur) et exclusivement en main propre, <u>sur rendez-vous</u> à l'Accueil de Loisirs, afin que nous puissions vérifier avec vous tous les documents complétés.

IMPORTANT : la demande d'inscription n'est effective et recevable qu'après complète constitution du dossier.

La direction du l'accueil de loisirs attire votre attention :

Le règlement de la structure a été modifié en 2021, merci d'en prendre connaissance au moment de remplir votre demande d'inscription.